

Lipiany, dnia 13 lipca 2020 r.

Zapytanie ofertowe

na przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2020/2021

dotyczy: zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach z dnia 30.04.2015 r. nr 12/2015 w sprawie przyjęcia procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY Gmina Lipiany - Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach
74-240 Lipiany, ul. Myśluborska 3, tel. 91 5641482, fax 91 5641482.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2020/2021

Rodzaj zamówienia: usługi.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Posilek ma się składać z zupy z pieczywem, drugiego dania oraz napoju. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki lub krokiety. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Posilek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz powinno być zgodne z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2. *Zamawiający* nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dekady (10 dni). Godziny dostarczania posiłków (obiadów lub ich części) odbywać się będą w godzinach umówionych z dyrektorem Szkoły. Posiłki należy dostarczyć w ramach kosztów własnych (wraz z załadunkiem i rozładunkiem). *Zamawiający* zastrzega, że liczba osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.

Sporządzenie, transport i sposób przewiezienia posiłków muszą spełniać wszelkie przepisy i normy w tym zakresie, za co odpowiada Wykonawca.

Posilek w formie obiadu i gorący posilek powinien być przygotowany i podawany w dni robocze od poniedziałku do piątku w stołówce Zespołu Szkół w Lipianach z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Podawanie posiłków winno się odbywać w pomieszczeniu stołówki Zespołu Szkół w Lipianach.

Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie imiennej listy dzieci/osób uprawnionych do posiłku sporządzonej przez Zamawiającego.

Obiady i gorące posiłki winne być przygotowywane i gotowane w dniu ich wydawania. Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie sporządzanie i przekazywanie pocztą elektroniczną do Ośrodka Pomocy Społecznej tygodniowych jadłospisów, w których podawana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą. Jadłospisy powinny być dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godz. 9⁰⁰ pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za umieszczenie (raz w tygodniu), w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących posiłków przez korzystających z posiłków.

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się zakupienie łącznie **9400 obiadów i 376 gorących posiłków**, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia tej liczby w przypadku zmiany ilości świadczeniobiorców uprawnionych do tej formy pomocy.

Szacowana liczba posiłków w postaci obiadu wynosi 50 szt. dziennie, natomiast liczba gorących posiłków 2 szt. dziennie.

Podane wyżej liczby są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu niezgodności miesięcznych list /zleceń na przygotowanie posiłków/ dla dzieci oraz osób uprawnionych do otrzymywania posiłków jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym zapytaniem cenowym.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia będzie miał prawo do zawarcia umowy na dzierżawę pomieszczeń stołówki szkolnej na okres realizacji zamówienia i na warunkach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach oraz Urząd Miejski w Lipianach. Koszty dzierżawy i dostosowania lokalu do wymagań SANEPID-u Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową posiłków. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odbiór i utylizację odpadów, w tym tzw. "zlewki".

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np. posiłek z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

*zupa- temperatura 77 °C (+/- 2°C)

*II danie- temperatura 65° C (+/- 2°C)

*potrawy na zimno (surówki) –temperatura 30° C (+/- 2°C)

Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.

Zobowiązuje się Wykonawcę do posiadania (okazania Zamawiającemu) opinii Właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno-sanitarnych do produkcji posiłków.

W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, są w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, Zamawiający może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.

W konsekwencji Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Charakterystyka miejsca świadczenia usługi

Zespół Szkół w Lipianach mieści się przy ul. Kościuszki 1. W części podpiwniczenia budynku szkolnego mieszczą się pomieszczenia kuchni, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze oraz stołówka. Zarządzającym tymi pomieszczeniami jest Zespół Szkół w Lipianach i to on wydierżawia je na cele świadczenia usług dożywiania – jednostce, która zostanie wyłoniona w drodze przetargu do świadczenia tych usług.

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.40.00-9.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Rozpoczęcie 01.09.2020 r., Zakończenie: 25.06.2021 r.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM ZALICZKI

- **czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu posiłków do szkół, obejmująca co najmniej okres jednego roku szkolnego i średnią miesięczną liczbę posiłków minimum 50.

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają, przynajmniej przez jedną z osób wykonujących bezpośrednio prace przy przygotowywaniu posiłków, wykształcenia gastronomicznego albo ukończonego kursu z tego zakresu lub minimum 3 miesięcznego stażu przy bezpośrednim przygotowywaniu posiłków.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wyklucza się wykonawców, którzy w latach ubiegłych dopuścili się uchybień w realizacji zamówienia lub wykazali się nieterminowością i nierzetelnością w czynnościach związanych z realizacją usług polegających na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach i innych zamawiających, co Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków.

KRYTERIA OCENY OFERT - najniższa cena.

ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku gdy nastąpi: zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku absencji chorobowej uczniów objętych pomocą dożywiania, zmniejszenia lub zwiększenia uprawnionych do tej pomocy dzieci. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić ze względu na ograniczenie zakresu umowy i na skutek siły wyższej.

INFORMACJE dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej 74-240 Lipiany ul. Myśliborska 3 tel. 915641482.

Termin składania ofert: 31.07.2020 godzina 12:00, miejsce: 74-240 Lipiany
ul. Myśliborska 3, z dopiskiem na kopercie

oferta na

„Przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” nie otwierac przed dniem 31.07.2020 r. godzina 12:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W związku z realizacją art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach (zwanym dalej „**OPS**”) z siedzibą: ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany jest: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach (zwany dalej „ADO”)**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

w zakresie działania OPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w OPS za pomocą adresu e mail: iod@bartoszbiegus.pl lub pod numerem telefonu: 535 888 873.

3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OPS;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami OPS;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OPS przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w OPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 13. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

W załączeniu wzory:

- 1/ oferty
- 2/ wykazu usług
- 3/ oświadczenia uprawnienia osób
- 4/ oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
- 5/ umowa

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipianach

mgr Iwona Tabor

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . ____ r

Pełna nazwa oferenta

.....

adres siedziby oferenta

.....

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr faxu

Ośrodek Pomocy Społecznej
 ul. Myśliborska 3
74-240 Lipiany

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

**Przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób
 uprawnionych do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku
 szkolnym 2020/2021**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu
 z wynagrodzeniem w kwocie:

rodzaj posiłku	cena jednostkowa netto	Przewidywana ilość posiłków	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
obiad		9400			
gorący posiłek		376			
Razem	x	x			

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.
4. Oświadczamy, że załączony do zapytania projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :
- siłami własnymi/przy udziale podwykonawców**
Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom
(wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców).
.....
.....
6. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:
Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)

.....
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2020/2021

Oświadczam/y, że spełniamy warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, co potwierdzamy usługami wskazanymi w poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj usług gastronomicznych	Całkowita wartość prac (z kolumny 2) brutto objęta usługą	Nazwa Zleceniodawcy	Termin (podać datę i miejsce realizacji)

Na tą okoliczność załączmy

.....

.....dnia

.....
nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
**Przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób
uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” w roku
szkolnym 2020/2021**

oświadczam/y, iż niżej wymienione osoby wyznaczone do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

posiadają wymagane w zapytaniu ofertowym warunki i uprawnienia do realizacji zamówienia .

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

O ŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
**Przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób
uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” w roku
szkolnym 2020/2021**

oświadczam/y, iż

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu w, pomiędzy:

nabywcą Gminą Lipiany - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lipianach, ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany, NIP 853-145-65-18, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Iwonę Tabor, zgodnie z pełnomocnictwem o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dniar. o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1.1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania gotowanie i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2020/2021

2. Umowa została zawarta na okres od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.
3. Wykonawca oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na okres zawartej umowy, od następstw prowadzonej działalności.

§ 2.1. Obiady, gorące posiłki przygotowywane i podawane będą przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

2. Posiłki podawane będą w stołówce Zespołu Szkół w Lipianach w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły.
3. Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie imiennej listy dzieci/osób uprawnionych do posiłku, sporządzanej przez Zamawiającego. Lista ta stanowi będzie zlecenie dla Wykonawcy do przygotowania i podania posiłków.

Posiłki posiadać będą wartość energetyczną:

- obiad co najmniej 800 kcal.

(Przy planowaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w Szkole Wykonawca musi uwzględniać aby obiad podawany w stołówce szkolnej dostarczał 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy uczniów),

- gorący posiłek 600 kcal.

4. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r., poz.1252 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz.1154).

§ 3.1. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu tygodniowych jadłospisów, w których podana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą.

2. Jadłospisy będą dostarczane Zamawiającemu i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godziny 9⁰⁰ pierwszego dnia/poniedziałek/tygodnia którego dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całotygodniowe umieszczenie w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania przez korzystających z dożywiania ewentualnych uwag dotyczących posiłków, miejsce zgłaszania uwag wskaże Zamawiający.
4. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń dokonania zmian w tygodniowych jadłospisach przy czym zmiany te nie powinny powodować wzrostu składników kosztowych przyjętych przez Wykonawcę przy ustalaniu ceny oferty przetargowej. Wzrost składników cenowych spowodowanych zmianą jadłospisów przez Zamawiającego, Wykonawca powinien wykazać i udowodnić Zamawiającemu.

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy, praktyki kulinarnej i żywieniowej.

§ 5.1. Za wykonanie przedmiotu umowy, jednego posiłku, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości:

- obiad (słownie:.....)

-gorący posiłek(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę za miesięczny okres realizacji umowy i sprawdzonych przez Zamawiającego.
3. Zmiana stawki podatku VAT stanowi, na pisemny wniosek i uzasadniony wniosek Wykonawcy, podstawę do zmiany wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 w wysokości odpowiadającej wzrostowi zmiany stawki podatku VAT.
4. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2020 r. nastąpi do dnia 23 grudnia 2020 r.

§ 6.1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub zwleka z jego zapłatą powyżej 30 dni od terminu zapłaty bez wskazania uzasadnionej przyczyny,

2. Zamawiający może rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę jeżeli:

1/wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2/w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,

3/Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

3. Odstąpienie od umowy może być prawnie skuteczne po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

§ 7.1. Jeżeli wykonawca odstąpi od umowy z powodu określonego w § 6, ust. 1, pkt. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z powodów określonych w § 6, ust. 2 pkt. 2 i 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom ani dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ustalenia wynikające z zapytania ofertowego oraz Kodeksu cywilnego.

2. Osoba upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach i do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1/załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

2/ załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

W związku z realizacją art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach (zwanym dalej „**OPS**”) z siedzibą: ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany jest: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach (zwany dalej „ADO”)**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania OPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w OPS za pomocą adresu e mail: iod@bartoszbiegus.pl lub pod numerem telefonu: 535 888 873.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OPS;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami OPS;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OPS przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w OPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA